

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 29-д от 09.02.2023
Директор ГБПОУ «ГКП»
В.Е. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутриколледжный учет
и снятии с учета обучающихся ГБПОУ «ГКП»

г.Похвистнево, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД – 1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее ГБПОУ «ГКП»). Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет – обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершающий правонарушения или антиобщественные действия;
- совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет – обучающийся, достигший 18-летнего возраста, находящийся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, совершающий правонарушения или антиобщественные действия;
- индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- план индивидуальной профилактической работы – документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет.

2. Цель и задачи внутриколледжного учета

2.1. Постановка на внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся ГБПОУ «ГКП».

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы;
- оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учет производится утвержденным директором решением Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа по следующим основаниям:

3.1.1. Пропуск занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины (36 часов в месяц);

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей ГБПОУ «ГКП» (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории ГБПОУ «ГКП»).

3.1.3. Причинение материального ущерба Колледжу, обучающимся, работникам и посетителям ГБПОУ «ГКП».

3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.5. Неоднократные факты курения на территории ГБПОУ «ГКП».

3.2. Безнадзорность, и(или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Колледж выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и(или) содержанию и (или)

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю Совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется Представление для постановки на внутриколледжный учет (Приложение 1), подготовленное классным руководителем, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.2. – 3.1.4. Положения;
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);
- характеристика на обучающегося (предоставляется классным руководителем);
- справка о посещаемости учебных занятий;
- сведения об обучающемся и его семье;
- проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка.

4.3. Решения по вопросам постановки на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

4.4. Классный руководитель, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.5. Решение оформляется протоколом.

4.6. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе и утверждается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п. 4.1. Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

- при позитивных изменениях в поведении обучающегося и(или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятие с учета в КДН и ЗП, ОВД(в случаях постановки на учет);
- отчисления из колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классным руководителем:

- анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося);
- информация органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося;
- фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета, обучающегося приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Профессия/Специальность _____
4. Группа _____
5. Сведения о родителях _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Ф.И.О. опекуна _____
Место работы _____
6. Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная)
7. Адрес места жительства _____
8. Считаю необходимым поставить на внутренний учет колледжа обучающегося группы _____
Ф.и.о. _____
По причине _____

9. Сведения о проделанной работе классного руководителя учебной группы, мастера п/о (до постановки на ВКУ): _____

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителей о постановке обучающегося на внутриколледжный учет

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

(ф.и.о. родителя)

Администрация ГБПОУ «ГКП» сообщает Вам, что решением Совета профилактики протокол № _____ от _____

Ваш ребенок _____

(ф.и.о.)

Поставлен(а) на _____ учет

(наименование вида учета)

В связи с _____

Директор

В.Г. Иванов

Линия отрыва

С уведомление о постановке моего/моей _____

(ф.и.о.)

На учет ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**КАРТОЧКА УЧЕТА №
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Категория учета (внутренний/внешний)

1. Группа _____ Профессия/специальность _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете _____

(КДН и ЗП, ОДН причины, дата постановки)

9. Основание и дата постановки на внутренний учет колледжа _____

(наименование, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутреннего учета колледжа _____

(основание, дата решения Совета профилактики)

Зам. директора по воспитательной работе _____ Е.И. Сыгурова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снятии обучающегося с внутреннего учета колледжа

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____ группа _____
3. Поставлен(а) на внутренний учет техникума с _____
на основании _____
по причине _____
4. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

Считаю необходимым снять с внутреннего учета колледжа обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

Группы _____

По причине _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете ГБПОУ «ГКП»

1. Ф.И.О. _____
2. Ф.И.О. законных представителей _____
3. Место жительства семьи, контактные телефоны _____
4. Причины постановки обучающегося на внутренний учет колледжа _____
5. Виды учета _____
6. Профилактическая работа с обучающимися и его родителями (иными законными представителями) _____
- 6.1. Посещения по месту жительства _____
- 6.2. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, консультации, занятия с психологом и другие мероприятия, кто проводил) _____
- 6.3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, участие в собраниях, Советах профилактики и др.) _____
- 6.4. Информация об организации досуговой деятельности обучающегося _____
- 6.5. Информация по учебной деятельности (количество пропущенных занятий без уважительных причин, промежуточная аттестация, отношение к учебе): _____
- 6.6. Информация о выполнении родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей (посещение ими родительских собраний, выполнение рекомендаций педагогов и др.) _____
7. Информация о принятых мерах к законным представителям, обучающимся (обсуждение на Совете профилактики, направление ходатайства в ПДН, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП и т.д.) _____
8. Результат проводимой индивидуально-профилактической работы с обучающимися (динамика положительная/отрицательная, отсутствует) _____
9. Вывод о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся _____

Зам.директора по воспитательной работе _____ Е.И. Сыгурова
 Классный руководитель _____

(ф.и.о.)